



فرم درخواست اردوی زیارتی

فرم شماره ۲

پیشنهاد کننده اردو: (تشکل های دانشجویی/ نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری/ امور فرهنگی دانشگاه / دانشکده / تشکل های کارمندی / تشکل های هیات علمی □)

زمان اردو: از تاریخ الی به مدت روز

مکان اردو: شهر محل

نوع وسیله نقلیه : شماره پلاک (اتوبوس / مینی بوس / سواری) :

نام راننده / رانندگان: (در مورد وسایط نقلیه جاده ای)..... (مسافت بیش از ۵۰۰ کیلومتر ۲ نفر راننده)

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضا و تاریخ

معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه:

اینجانب به عنوان سرپرست اردو و کارپرداز ، ضمن مطالعه آیین نامه اردوهای دانشجویی و

دستورالعمل اجرایی، مسئولیت رعایت موارد ذکر شده، در ظهر فرم را در تمام سفر به عهده می گیرم .

نام و نام خانوادگی

امضا و تاریخ

(تائید مشاور فرهنگی و اجتماعی دانشکده صرفا جهت آن دسته از اردوهایی است که توسط دانشکده پیشنهاد می گردند)

ریاست محترم دانشکده:

برگزاری اردوی زیارتی با حضور سرپرست اردو سرکار خانم / جناب آقای

مورد تائید می باشد □ / نمی باشد □.

مشاور فرهنگی و اجتماعی دانشکده

امضا و تاریخ

(تائید رئیس دانشکده صرفا جهت آن دسته از اردوهایی است که توسط دانشکده پیشنهاد می گردند)

معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و دبیر شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:

برابر آیین نامه « اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی» به شماره ۱۱/۱۵۸۹۹۳ مورخ ۹۵/۷/۲۵ درخواست

برگزاری اردوی زیارتی با شرایط فوق که مورد تایید دانشکده می باشد، جهت اخذ مجوز ارسال می گردد.

رئیس دانشکده

امضا و تاریخ

درخواست مذکور در جلسه شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی شماره مورخ مطرح و مورد تصویب

قرار گرفت □ / نگرفت □.

معاونت فرهنگی و اجتماعی و

دبیر شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی

امضا و تاریخ

رونوشت:

- ریاست محترم دانشگاه
- معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- مدیر محترم حراست دانشگاه
- شورای محترم تامین شهرستان
- پلیس محترم راهور
- بایگانی



**نکات قابل توجه در خصوص بازدیدهای علمی دانشجویی / اردوهای زیارتی / اردوهای سیاحتی
برابر آیین نامه « اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی » به شماره ۱۱/۱۵۱۹۹۳
مورخ ۹۵/۷/۲۵ و مصوبات جلسه شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه مورخ ۹۵/۹/۲۰**

۱. مسئولیت اجرایی بازدید به عهده رئیس دانشکده می باشد.
۲. بازدید علمی می بایست با حضور عضو هیات علمی درس مربوطه و تایید گروه و دانشکده انجام شود.
۳. بازدیدهای علمی با توجه به آیین نامه ابلاغی از سوی وزارت متبوع می بایست به صورت جداگانه (دختر و پسر) انجام گیرد.
۴. حضور یک نفر از کارکنان دانشگاه به عنوان سرپرست اردو که مسئولیت پذیر بوده و کارهای کارپردازی را نیز انجام دهد و همچنین آموزش های لازم را طی نموده باشد در طول زمان برگزاری اردو به همراه شرکت کنندگان الزامی است.
۵. مسئولیت اصلی بازدیدهای علمی در زمان برگزاری و کنترل اسامی و تعداد بازدیدکنندگان به عهده سرپرست اردو می باشد.
۶. وسیله نقلیه مورد استفاده در طول بازدید علمی و کلیه مکان هایی که مورد بازدید دانشجویان قرار می گیرد در حکم محیط دانشکده تلقی شده و تمام قوانین انضباطی دانشگاه (پوشش اسلامی ، اخلاق اسلامی ، رعایت حدود شرعی ، با توجه به انجام فرایض مذهبی و پرهیز از محرّمات و عدم استفاده از اصوات غیر مجازو ...) در آن جاری می باشد. ضروری است دانشجویان در رعایت قوانین کوشا و همکاری لازم را با سرپرست داشته باشند.
۷. برگزاری هر نوع بازدید علمی خارج از ضوابط و قوانین مصوب دانشگاه غیر قانونی است.
۸. وسیله نقلیه مورد استفاده در مسیرهای برون شهری می بایست از شرکت های حمل و نقل که دارای شرایط و استانداردهای لازم می باشد تامین گردد.
۹. اردوهای آموزشی و ورزشی برابر آیین نامه « اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی » و مصوبه جلسه شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی مورخ ۹۵/۹/۲۰ با کسب مجوز از معاونت آموزشی و معاونت دانشجویی و با رعایت مقررات مربوطه قابل انجام است.